



Guia d'ús de la notificació electrònica

Ajuntament de Mollet del Vallès
Organització, Administració Electrònica i Recursos Humans
Juny de 2018

Contingut

1. Accés a la notificació electrònica

1.1 Accés a través del mòbil

1.2 Accés mitjançant navegador web

2. Implicacions de l'acceptació o del rebuig d'una notificació

3. Requisits tècnics

4. Preguntes freqüents

Guia d'ús de la notificació electrònica

El present document és la guia o manual d'ús adreçat a la ciutadania, entitats i empreses com a usuaris del servei de notificacions electròniques ENOTUM.

Les notificacions electròniques permeten rebre les notificacions oficials de l'Ajuntament per mitjans electrònics amb totes les garanties legals.

Els ciutadans han de donar la seva conformitat d'autorització per rebre les notificacions per mitjans electrònics en el formulari de sol·licitud. Per contra, els subjectes obligats a relacionar-se telemàticament d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, resten obligats a rebre les notificacions en format electrònic.

1. Accés a la notificació electrònica

L'accés a les notificacions electròniques es pot fer una vegada hagueu rebut per correu electrònic (obligatori) o per SMS (opcional) conforme teniu disponible una notificació pendent de consultar. Aquests avisos es rebran a l'adreça electrònica i telèfon mòbil que es va comunicar en la vostra sol·licitud.

Hi podeu accedir mitjançant el vostre telèfon mòbil o bé a través del navegador web de l'ordinador. El mètode d'accés pot ser el certificat digital, l'idCAT Mòbil o amb la contrasenya d'un sol ús (codi). En tots els casos cal que l'accés el realitzi la persona que figura com a destinatària de la notificació.

1.1 Accés amb navegador web

Per poder accedir a la notificació per correu electrònic necessiteu el NIF/NIE del destinatari de la notificació i el número de telèfon o correu electrònic que va comunicar a l'Ajuntament com a dades de contacte. Aquestes dades consten en el correu d'avís. Si no trobeu el missatge a la bústia d'entrada, si us plau reviseu la carpeta de correu brossa (*spam*).

Benvolgut / Benvolguda,

Us comuniquem que teniu a la vostra disposició una notificació electrònica. Disposeu fins a la "Data límit d'accés" per accedir al seu contingut. Transcorregut aquest termini sense haver accedit a la notificació, aquesta s'entendrà com a rebutjada.

Oficia prova notificació

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| Òrgan | Ajuntament de Mollet del Vallès |
| Data de dipòsit | 30/05/2018 10:59:42 |
| Data límit d'accés | 09/06/2018 23:59:59 |

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| Referència | 00005995 |
| Núm. registre de sortida | S2018006992 |
| Accediu amb: | Contrasenya |

Per a accedir heu d'utilitzar el NIF:*****85N

- EMAIL: j*****@molletvalles.cat
- MÒBIL: *****541

[Accés a la notificació](#)

Quan cliqueu a “Accés a la notificació” apareix en el vostre navegador una informació prèvia sobre el termini i els efectes del rebuig de la notificació.

Ajuntament de Mollet del Vallès

Notificacions i altres comunicacions electròniques

Torneu a la bústia

Oficia prova notificació

El termini d'accés voluntari d'aquesta notificació venç en 10 dies

La notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes quan no s'hagi accedit al seu contingut dins dels 10 dies naturals (o 5 dies naturals, en cas de notificacions en matèria de contractació pública), a comptar des de la seva posada a disposició a favor de la persona interessada o representant, tot això llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, s'acrediti la impossibilitat tècnica o material per accedir-hi (arts. 56.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 151.4 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic).

Accedeix a la notificació

Sobre aquest enviament

| | |
|---------------------|------------------------|
| Tipus enviament | Notificació |
| Posada a disposició | 10:59h del 30/05/2018 |
| Estat | En termini |
| Mètode d'accés | Contrasenya |
| Contactat per | Correu electrònic, SMS |

Cal clicar al botó **Accedeix a la notificació**, s'obrirà una finestra en el que caldrà que us identifiqueu mitjançant tres possibles formes: demanant l'enviament d'un codi o contrasenya d'un sol ús, identificant-vos amb certificat digital o bé amb l'IdCat Mobil.

Ajuntament de Mollet del Vallès

Notificacions i altres comunicacions electròniques

Iniciu sessió

Amb enviament de codi

NIF/NIE ▾
12345678A o B12345678

Mòbil o correu electrònic
666 555 444 o exemple@domini.cat

Envia'm un codi


Un codi s'envia al mòbil o al correu electrònic que haguéreu informat a l'Administració en la Sol·licitud o l'àmbit del procediment específic. [Més detalls](#)

[Ja teniu el codi?](#)

O

Amb idCAT mòbil (o @Clave)

Certificat digital: idCAT, DNIE, altres.

Si opteu per l'opció de rebre un codi, cal que empleueu el camp de NIF/NIE i mòbil o correu electrònic que haurà de coincidir amb el que va comunicar a l'Ajuntament en la vostra sol·licitud. Cliqueu a  i gairebé de forma immediata rebreu el codi.

La contrasenya rebuda serà d'un sol ús i vàlida durant un breu període de temps i serveix per accedir a la plataforma de notificacions electròniques (e-Notum). Si s'ha exhaurit el termini de validesa de la contrasenya, caldrà sol·licitar-ne una altra.

S'introdueix el codi i es verifica, i un cop verificat correctament ja us dóna accés a la notificació.

Si en canvi, utilitzeu el certificat digital o l'IdCat Mobil (recordeu que ha de coincidir amb la de la persona destinatària de la notificació) l'accés és immediat, únicament us demanarà la contrasenya associada al vostre certificat o bé la clau rebuda com a usuari de l'IdCatMobil

Accedireu a les dades de la notificació i us la podreu descarregar en format pdf. A partir d'aquest moment la notificació es considera practicada.



The screenshot shows the e-Notum web interface. At the top left is the logo of Ajuntament de Mollet del Vallès. At the top right is a language dropdown menu set to 'Català'. The main header reads 'Notificacions i altres comunicacions electròniques'. Below this is a search bar with the text 'Cerqueu entrades' and a search icon. The main content area shows a notification titled 'ofici prova II' with the status 'Practicada a les 17:55h del 31/05/2018'. It includes the reference number 'Referència: 00006017' and the registration number 'Registre: S2018007073'. A PDF icon is visible next to the text 'Acte administratiu ZZZY2017000010OFIC_00001531v3 - Descarregar'. On the left side, there is a filter menu for 'Estat' with options: 'Qualsevol' (selected), 'No llegides', 'En termini', and 'Practicades'.

Cal saber que sempre podreu accedir a la bústia de les notificacions i altres comunicacions electròniques trameses per l'Ajuntament de Mollet mitjançant la bústia ENOTUM que trobareu a la seu electrònica (<https://seuelectronica.molletvalles.cat>).

1.2 Accés amb telèfon mòbil

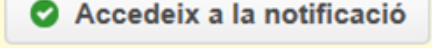
El funcionament i accés a la notificació des del telèfon mòbil no és gaire diferent de l'accés amb navegador.

Una vegada enviada la notificació per part de l'Ajuntament, rebreu un avís al telèfon mòbil que va comunicar per a rebre les notificacions i comunicacions electròniques.




Clicant a l'enllaç, accedireu a un pàgina d'informació prèvia

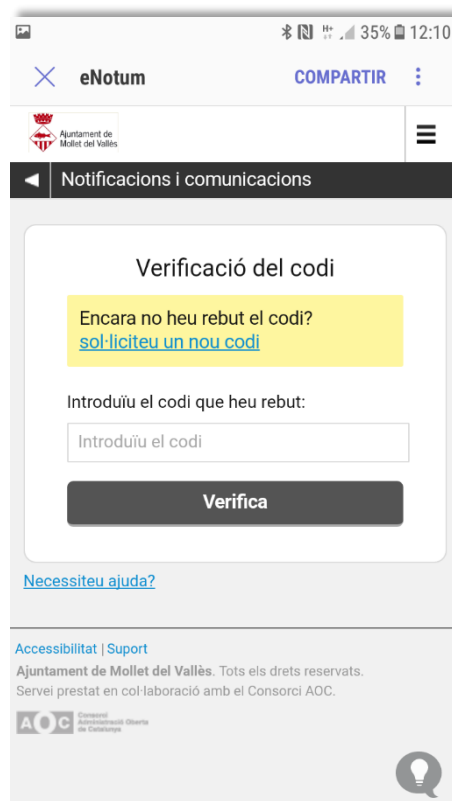


Cal clicar al botó  , s'obrirà una finestra en el que caldrà que us identifiqueu mitjançant tres possibles formes: demanant l'enviament d'un codi o contrasenya d'un sol ús, identificant-vos amb certificat digital o bé amb l'IdCat Mobil.

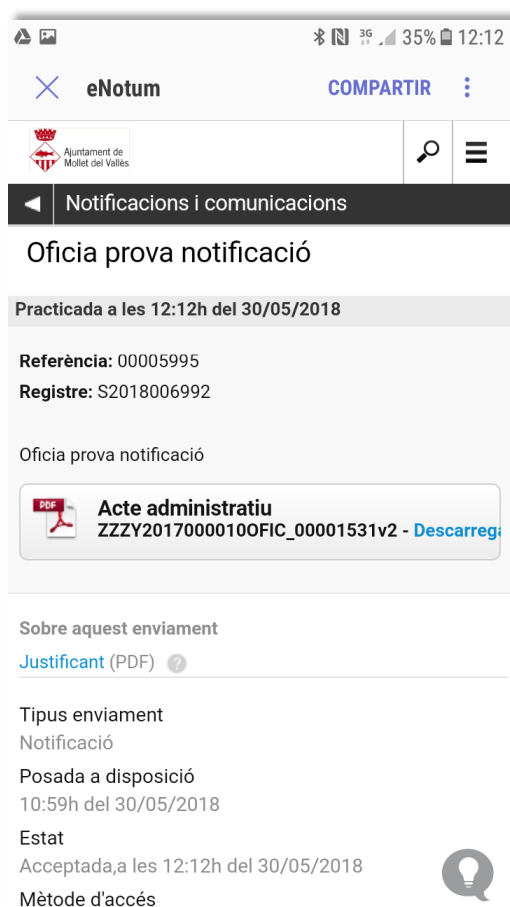


Si opteu per l'opció de rebre un codi, cal que empleueu el camp de NIF/NIE i mòbil o correu electrònic que haurà de coincidir amb el que va comunicar a l'Ajuntament en la vostra sol·licitud. Cliqueu a  i gairebé de forma immediata rebreu el codi.

La contrasenya rebuda serà d'un sol ús i vàlida durant un breu període de temps i serveix per accedir a la plataforma de notificacions electròniques (e-Notum). Si s'ha exhaurit el termini de validesa de la contrasenya, caldrà sol·licitar-ne una altra.



Un cop rebut, s'introdueix el codi i es verifica, i una vegada verificat correctament ja us dóna accés a la notificació.



Si en canvi, utilitzeu el certificat digital o l'IdCat Mobil (recordeu que ha de coincidir amb la de la persona destinatària de la notificació) l'accés és immediat, únicament us demanarà la contrasenya associada al vostre certificat o bé la clau rebuda com a usuari de l'IdCatMobil.

Accedireu a les dades de la notificació i us la podreu descarregar en format pdf. A partir d'aquest moment la notificació es considera practicada.

Cal saber que sempre podreu accedir a la bústia de les notificacions i altres comunicacions electròniques trameses per l'Ajuntament de Mollet mitjançant la bústia ENOTUM que trobareu a la seu electrònica (<https://seuelectronica.molletvalles.cat>).

2. Implicacions de l'acceptació o del rebuig d'una notificació

És important indicar que cal conèixer les conseqüències jurídiques que implica acceptar o rebutjar una notificació. Per accedir al contingut d'una notificació és necessari acceptar-la i això implica que ja no es podrà rebutjar.

En cas d'acceptar la notificació, es tindrà accés al contingut i documents annexats. A partir d'aquest moment, la notificació s'entén practicada a tots els efectes legals i l'Administració continua el procediment corresponent.

Rebutjar una notificació implica que no es podrà accedir al contingut de la notificació. Es pot rebutjar una notificació des de la nostra bústia de notificacions. Es selecciona des de la pantalla del llistat de notificacions una notificació amb venciment (que per tant no està ni acceptada ni rebutjada) i esperem que ens aparegui la pantalla que ens permet triar si volem acceptar o rebutjar la notificació seleccionada.

El rebuig exprés de la notificació electrònica produeix els mateixos efectes jurídics que si aquesta s'hagués efectuat. En aquest cas, l'Administració deixa constància en l'expedient que la notificació ha estat rebutjada i continua el procediment corresponent.

3. Requisits tècnics

Per accedir amb contrasenya d'un sol ús, només heu de disposar d'una adreça de correu electrònic o telèfon mòbil on rebre aquesta contrasenya. Cal que l'adreça de correu electrònic o el número de telèfon mòbil amb el que hi accediu, sigui el mateix que el que heu informat al formulari de sol·licitud.

Per accedir amb l'idCAT Mòbil heu d'estar donats d'alta previàment. Podeu accedir a la informació sobre l'IdCAT Mòbil clicant [aquí](#).

Per accedir amb certificat digital cal que el maquinari que utilitzeu compleixi amb els requisits tècnics que s'indiquen a continuació:

Navegadors

Són recomanables els navegadors següents:

Microsoft Internet Explorer 6.02 o superior. Es pot descarregar gratuïtament la darrera versió des de: <http://www.microsoft.com/spain/windows/internet-explorer/>

Mozilla Firefox 3.0.10 o superior. Es pot descarregar gratuïtament la darrera versió des de: <http://www.mozilla-europe.org/ca/firefox/>

Java

Es pot descarregar gratuïtament la darrera versió des de: <http://www.java.com/es/download/>

Certificat digital

Cal comprovar que es disposa d'un certificat digital vigent, i que s'han instal·lat les claus públiques i el programari indicat per l'entitat de certificació proveïdora del certificat digital. Cal comprovar que el navegador accedeix correctament al certificat digital instal·lat. En cas de dubtes o problemes tècnics amb el certificat digital, cal posar-se contacte amb l'entitat de certificació corresponent.

En cas d'utilitzar certificats digitals de CATCert, cal instal·lar les claus públiques de CATCert, que es poden descarregar des de: http://catcert.cat/web/cat/descarrega_claus/totes_01.jsp

Tallafocs o antivirus

En alguns entorns corporatius i per motius de seguretat, el tallafocs o l'antivirus pot imposar restriccions d'accés a webs i aplicacions. En aquest cas, si s'escau, cal comprovar amb el responsable o administrador del sistema informàtic de l'empresa que es pot accedir a <https://usuari.enotum.cat> i a les aplicacions que funcionen sota Java.

4. Preguntes freqüents

Què haig de fer per tal de ser notificat electrònicament?

Cal que prèviament doneu el vostre consentiment per rebre notificacions per aquest mitjà en relació amb un tràmit concret o en relació amb totes les notificacions que us pugui adreçar l'Ajuntament. És necessari que disposeu d'una adreça de correu electrònic.

Què haig de fer si rebo un avís de una notificació electrònica de l'Ajuntament a la meva adreça de correu electrònic?

Tal i com s'explica en aquesta guia, podreu accedir a consultar aquesta notificació mitjançant el vostre certificat digital (IdCat, FNMT, DNI electrònic, etc) o mitjançant la generació de les contrasenyes d'accés d'un sol ús (les podreu obtenir durant el procés de consulta de les vostres notificacions) que s'envien al correu electrònic o telèfon mòbil que prèviament heu facilitat.

Com sé que tinc notificacions electròniques pendents de visualització?

Un cop l'Ajuntament emeti una notificació per enviar, la dipositarà a la plataforma de notificació electrònica, i en aquest mateix instant rebreu **un correu d'avís de notificació** en l'adreça de correu electrònic anteriorment facilitada.

Tots els certificats digitals són vàlids per accedir com a interessat a l'adreça electrònica?

No. Només els certificats classificats amb nivell 3 o superior per CATCert són vàlids. Trobareu la llista actualitzada d'entitats classificades per CATCert a http://www.catcert.cat/web/cat/4_2_entitats_certificacio.jsp

Puc canviar el mitjà de notificació un cop començada la tramitació amb l'Ajuntament?

Sí, la persona interessada pot sol·licitar en qualsevol moment de la tramitació que es modifiqui el mitjà de notificació utilitzat fins aquell moment, presentant una sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o davant la seu electrònica on s'especifiqui el tràmit al qual es fa referència.

Es poden mostrar les notificacions a la carpeta del ciutadà de la seu electrònica?

Actualment la carpeta ciutadana no inclou les notificacions però s'està treballant per tal que ben aviat hi siguin incorporades. Mentrestant, i sempre, es pot accedir a totes les notificacions rebudes a la bústia ENOTUM que trobareu a la pàgina principal de la seu electrònica.